附件2

第138届广交会深圳交易团一般性展位

申请须知

一、一般性展位申请流程

请登录广交会“参展易捷通”系统（https://exhibitor.cantonfair.org.cn）,登记确认公司及展品信息，进行展位申请。完成“参展易捷通”系统申请登记后，再根据深圳交易团的要求，进入深圳交易团系统“广交会企业网上业务平台”（www.szfetsc.com.cn），使用“易捷通用户名”及“密码”登录，填写企业信息及上传展位申报资料并根据系统提示递交资料。一般性展位申请流程如下：

1. 一般性展位申请流程

即日起-2025年5月30日。

有意参展且符合广交会参展资格的企业均可申请第138届广交会线下展。广交会禁止处于处罚期内的违法违规企业及展品参展，且对企业的出口业绩有一定的要求（参展企业资格标准https://www.cantonfair.org.cn/zh-CN/pages/Standard）。

1**.**登录广交会“参展易捷通”系统，按展品目录在线填报对应展区展位申请信息。完成信息填报后，打印参展申请表（路径：展位申请——我的展位申请——一般性展位申请）并加盖公章。

**注1：企业在注册参展易捷通账号时，务必仔细核对公司名称，交易团选择“深圳交易团”，“海关编码”不可填写“无”（海关编码为4403或4453开头，非海关商品HS码）**，上述资料填写有误，将影响正常展位申请；若注册过程中发现资料被占用，请联系交易团进行处理。

2**.**进入深圳交易团系统“广交会企业网上业务平台”（www.szfetsc.com.cn），用“易捷通用户名”及“密码”登录，填写企业信息及上传展位申报材料，具体如下：

（1）申请公司对公账户资料的填写及更新；

（2）发票类型及发票信息的填写及更新；

（3）必须上传的公司基本材料：企业法人营业执照、海关报关注册登记证书/海关进出口货物收发货人备案回执（须为海关盖章件）/海关进出口信用信息公示平台查询结果截图（须加盖公司公章）、2024年1-12月国税纳税证明。

**重要提示：** “海关进出口信用信息查询”截图下载路径：登录（ http://credit.customs.gov.cn/）“海关进出口信用信息公示平台”——依次输入公司名称或统一社会信用代码，进入后点击“海关备案编码信息”截图打印后盖章上传。

（4）其它类别资质证书材料（此项为加分项，企业可根据证书实际拥有情况进行上传），包括国际通行的质量管理体系、环境管理体系和行业认证材料、高新技术企业证书、专精特新、小巨人、制造业单项冠军证书、实用新型及外观专利证书、发明专利、境内、外注册商标等。

**注1：请各申请企业登录“广交会深圳交易团”微信公众号查阅深圳市商务局《关于第137届广交会深圳交易团一般性展位数量安排有关工作的通知》（2025年1月2日发布）内容，严格按“展位计分标准”内容要求上传企业资质证书材料。各项资质证书材料分类别计算展区分值，设置上限，按需上传即可。**

**注2**：实用新型、发明、外观设计专利证书中的专利权人应为展位申请企业、法人或企业员工（须打印该员工近6个月社保证明与专利证书合并上传）；**国内外商标及其他类别证书的所有人不可以是员工。**

注3：只有电子版且未颁发原件的证书（电子证书上会有验证二维码），**需打印后加盖公司公章**，与申请表一并递交至深圳交易团。

注4：企业提交海外市场注册商标证，除台湾、香港和澳门三地的以外，其他非中文国家和地区的注册商标证书应同时提供中文译本。

3.第137届广交会**已提交过**上述申请材料，并且在深圳交易团系统“广交会企业网上业务平台”显示提交资料“已受理”的企业，**无需重复上传或提交**，可以直接点击左侧工具栏中“确认递交申请”，核对需递交的材料清单后，**将加盖公章的“展位申请表”于5月30日前递交至交易团办公室**。若有新增材料，企业需在5月30日前补充递交新增材料原件至交易团验审。

4.请第138届广交会展位**新申请企业**在5月30日前将加盖公章的**“展位申请表”与上述资质证书原件递交至交易团**（**不需等待系统审核结果**）**，**完成展位申请流程。验审材料清单如下：

（1）企业法人营业执照原件；

（2）海关报关注册登记证书原件/海关进出口货物收发货人备案回执（必须为海关盖章件）/海关进出口信用信息公示平台查询结果截图（须加盖公司公章），三选一即可；

（3）各项公司资质证书原件；

 注：上述所有证明材料须在有效期内（有效期需覆盖展位申请截止日期）。无有效日期的按自证书颁发之日起三年内有效核定。

(二)联营参展申请要求

根据《中国进出口商品交易会联营参展管理办法》，有联营参展需要的，如符合联营参展资格要求，须在5月30日前提交联营企业申请信息（仅限对应展区申请展位数**3个及以上的企业**），并同步**上传相关联营申请资料**。展位位置（展位号）安排公布后，申请联营企业须在规定时间内完成联营企业的确认，联营参展方生效。

注：申请联营企业须按照要求，在易捷通系统上传联营企业营业执照及双方联营供货关系的第三方证明材料（供货发票或报关单），并将**联营申请表**（须加盖申请公司公章）、**联营公司营业执照复印件**（须加盖联营公司公章）**及证明材料复印件递交至深圳交易团。**提供供货发票企业，需同时提供发票查验结果（查验平台：[https://inv-veri.chinatax.gov.cn](https://inv-veri.chinatax.gov.cn/index.html)）。

 二、展位预付款的缴纳

（一）为避免因虚报展位申请数量而影响展位安排工作进度的情况出现，申请广交会展位的企业请结合实际需求申报展位数量，同时须在申请展位时缴纳“展位预付款”。展位预付款的缴纳与退回一律通过申请企业公司账户往来，除特殊情况报交易团审批外，以其他公司或个人账户或现金代缴的方式支付展位预付款均作为无效申请处理。

（二）每申请一个展位须缴纳5000元人民币的展位预付款。若企业获得展位，所缴纳的展位预付款将作为展位费部分；若企业未获得展位，所缴纳的展位预付款将按照企业在“广交会企业网上业务平台”中填写的对公账户资料退返企业。

（三）展位预付款须在5月30日前缴纳至深圳交易团下列指定账户：

收款单位：深圳市对外经济贸易服务中心有限责任公司

开 户 行：中信银行深圳市民中心支行

账 号：7442410182600060416

转账后第三个工作日，可在 “广交会企业网上业务平台”系统（深圳交易团系统）查询“转账到账情况”，以实际到账为准，无须递交转账凭证。如有疑问请联系财务部门，电话：88916892，88916809。

三、网上申请填报要求

（一）海关出口额是展位安排的重要参考标准之一。企业海关出口额将依据企业填报的海关编码核实统计，请务必准确填报仍在使用的海关编码。

（二）企业进行网上申请及报送书面材料需在规定时限前完成，**逾期或以快递等方式寄送资料的，按“无效申请”处理。**

**（三）在易捷通系统申请展位时可自行选择布展类型，布展类型为绿色特装（展位为光地，自行搭建装修）、标摊和统一布展三种。**同一展区两个及以上展位可申请特装，一个展位归入标摊由大会统一搭建。广交会所有特装展位必须采用可重复使用的金属材料进行绿色布展（广交会绿色特装展位标准详见<http://cief.cantonfair.org.cn/cn/exhibitor/exhibition/green_detail.aspx?oid=29682>）。对展位进行特装的企业须在申请展位时明确填写所申请的展位是否需要特装，提交的申请不得更改。如变更大会将取消该企业连续三届特装布展资格。“统一布展”仅限在申请加工机械设备展区、车辆、工程机械（室内、室外）、农业机械（室内、室外）以及铁石装饰品及户外水疗设施展位时选择。

（四）企业在易捷通系统填报展品时，每个申请展区须至少登记三个展品，且至少有一个展品为近三年内上传或更新。在线申请展位选择主要展品时，须填写展品对应海关商品编码（即HS编码，8位代码），同一海关商品编码仅限申请一个展区。申请加工机械设备展区、车辆、工程机械（室内、室外）、农业机械（室内、室外）等展区展位，须填写展品的尺寸（长×宽×高）。如不填写，展出时产品超长或超宽，超出部分将按每平方米展位费的三倍处罚。加工机械设备展区、车辆、工程机械（室内、室外）、农业机械（室内、室外）以及铁石装饰品及户外水疗设施展位由广交会展览工程有限公司统一布展，其中大型机械及设备展区不接受企业自行特装布展申请。

（五）申请实行展品专业分区的展区展位时，请根据主要展品类别（占本企业展品60%以上）选择申报对应展品专区，以方便采购商准确查找企业展位，提高参展效果。

四、注意事项

 （一）广交会官网已设置“参展申请”相关指引模块，企业可通过“参展商——参展指引——参展申请”栏目查看。

（二）请按照参展易捷通系统提示，详细、如实填报有关信息。如在申请填报中遇到问题，可参阅“参展易捷通”系统首页“通知公告栏”的操作指南，或及时联系广交会客户联络中心（电话：4000—888—999）解决。

（三）在“参展易捷通”系统提交申请时登记的展品将不在广交会官网展示。如需维护广交会官网展示的展品信息，请在获得线上参展资格后登录广交会官网“云展厅管理”系统进行相关操作。

（四）广交会出口展实行退展位约束机制，具体为：在完成参展展区所有企业展位位置预置截止后的第二天之前（含）退展位的，所退展位不收取展位费；在完成参展展区所有企业展位位置预置截止后的第二天之后至开幕前一天（含）退展位的，所退展位收取一半展位费；在开幕之后退展位的，所退展位收取全额展位费。

（五）线上平台保持常态化运营，企业可随时通过云展厅管理系统（<https://www.cantonfair.org.cn/>）申请参加线上平台、选购套餐等。如有疑问，可前往广交会官网“帮助中心”（点击广交会官网首页右侧浮动栏“帮助中心”图标进入）了解具体操作指引。

**（六）服务机器人专区参展申请相关事宜另文通知。**

五、重要提示

（一）企业网上参展申请审核通过不代表获得参展资格。

展位安排结果以深圳交易团下发的展位分配通知书为准。

**展位分配结果查询路径：**

登录市经贸中心官网（www.szfetsc.com.cn）“广交会企业网上业务平台”进入“申请及分配情况查询”查看“分配数量”栏目（“0”为没有分配到展位），确认是否分配到线下展位

（二）“参展易捷通”为广交会官方唯一参展申请渠道。参展申请相关事宜请先与所属交易团联系。所有参展事宜均须通过所属交易团办理。**广交会出口展不委托除交易团以外的任何单位或个人代理任何参展申请、安排等事宜**。请企业提高警惕，谨防上当受骗。

（三）展位申请企业务必保证系统填报的经办人与负责人通讯方式畅通有效，以便交易团及时联系和沟通，广交会重要事项通知交易团将通过电话和短信的方式与参展企业人员联系。

（四）广交会“参展易捷通”密码遗失，企业可点击“参展易捷通”登陆界面的“忘记密码”进行找回。如账号绑定的手机号码无法正常使用，则需填写《广交会深圳交易团变更“参展易捷通”系统验证手机及邮箱申请表》，并连同营业执照加盖公章，递交至深圳交易团办公室。

**联系电话：88916820、88916989、88916970、88916866、88916966、88916819、88916881、88916835、88916837、88916858、88916832**

**地址：深圳福田区金田路4028号经贸中心大厦6楼710**