附件

深圳市商务局财政专项资金项目审计

机构入库申报书

**申请单位：**

**填表时间：**

深圳市商务局

2019年7月

## **填 报 说 明**

1.申报单位填写内容及提供资料须保证其真实完整无误。申报单位可自行打印本申报书。

2.申报书为A4纸，于左侧装订成册。一式两份，并加盖单位公章和骑缝章。

3.申报书内各栏目不得空缺，无内容时填“无”。

4.申报书的填写要求字迹清晰、符号正确、书写工整，易于辨认。

1. 申报单位简介

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | |
| 办公地址 |  | | | |
| 联系人 | 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 手机 |  | 邮箱 |  |
| 是否具备涉密文件处理资质 | |  | 资质名称 |  |
| 单位简介 |  | | | |
| 对国家财政、商务领域相关政策法规，对财政专项经费管理相关政策制度，内外贸相关的行业财务会计制度等内容掌握了解程度 | 提供能够证明上述情况的业务案例、研究成果等。 | | | |

二、项目组主要成员

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 负 责 人 | 姓 名 | |  | | | 性别 |  | 出生年月 |  | 学历 | |  |
| 工作单位 | |  | | | | | 专业职称 |  | | | |
| 职务 | |  | | | | | 业务专长 |  | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | 邮编 | |  | |
| 联系电话 | |  | | | 手机 |  | | 传真 | |  | |
| E-Mail | |  | | | | | | | | | |
| 近3年相关项目经验或案例 | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 主 要 成 员 | 姓名 | 性别 | | 年龄 | 工作单位 | | | 学历 | 专业职称 | | | 业务专长 |
|  |  | |  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | |  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | |  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | |  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | |  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | |  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | |  |  | | |  |  | | |  |
|  |  | |  |  | | |  |  | | |  |

三、近期相关工作经历、业绩列表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工 作 名 称 | 项目类型及成果形式 | 时间 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |